

114學年度第4次 社團負責人工作會報

114學年度第4次

社團負責人工作會報

配合事項報告



注意

校外活動守則



課活組文件下載 ▲

1. 辦理**保險**
2. 務必搭乘**大眾運輸工具或遊覽車**（搭乘遊覽車者完成租車合約）
3. 注意場地、交通運輸各項**安全及逃生設備**
4. 相關資料可直接至課外組網頁之文件下載區下載使用（含活動參加人員名單、家長同意書及租車合約）
5. 請依規定時限（**校外活動需14天前**）備齊相關文件提出活動申請

遊覽車租賃定型化契約

1. 駕駛人



**一年內不得有重大違規
及重大肇事紀錄。**



2. 車齡（計算出廠日期至租用結束日期）

不得逾十年並應裝置下列系統：

- 須為使用可適性打造遊覽車之底盤打造之遊覽車。
- 先進駕駛輔助系統。
- 行車視野輔助系統。
- 全球衛星定位系統(GPS)，並提供車輛動態資訊介接至交通部公路局遊覽車動態系統。

活動使用場地復原



進行社團活動後，務必進行場地復原，
有垃圾務必拿到垃圾桶進行分類處理。



例會教室剩餘場地

**4月20日至6月12日之例會教室
剩餘場地預計於3月30日（一）
上午 10:00 開放登記借用。**

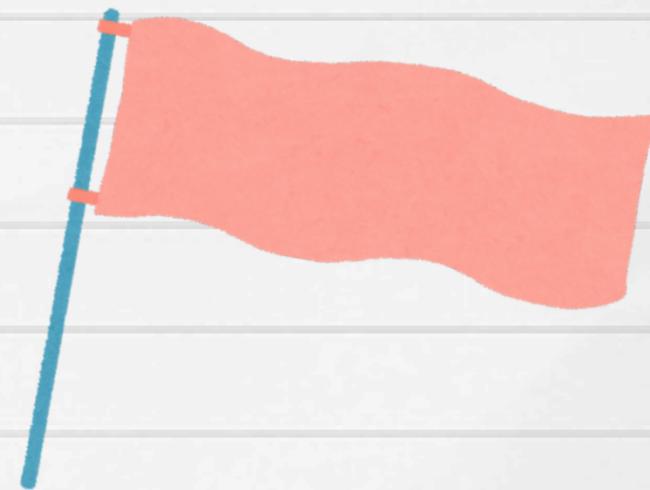


清明連續假期不關場

4月3日至4月6日為兒童節、清明連續假期，綜合大樓3樓、4樓、6樓及誠正大樓、教育學院地下室不關場，請社團**留意活動安全**。



營隊校旗歸還



國立臺灣師範大學

寒假營隊有向課外組
借用校旗的社團，
請儘速將校旗繳回至
課外組建傑老師。

營隊經費



有申請校外公私立單位等
寒假營隊經費補助的社團，
請務必依規定日期確實辦理
結案及經費核銷事宜，
否則將影響未來申請權益。



115年暑假社團服務隊 / 營隊

活動基本資料

預計於114學年度暑假進行服務隊 / 營隊活動的社團，請協助填寫表單：

<https://forms.gle/fgvaAVJcaJQTQ2Bx9>





暑期營隊住宿

1. 暑期營隊有住宿需求的社團或學會，請洽學生住宿服務中心馮惠瑜小姐。
2. 林口校區暑期營隊住宿，請洽林口校區學生宿舍陳氏秋河小姐。



社團基本補助 ✨

本學期 (114-2) 社團基本補助費
受理申請至**3月13日(五)**止，逾
期恕不受理。



器材借用

務必準時歸還並注意器材維護，以免影響其他社團使用權利。

再次提醒預約借用及歸還於**綜合大樓3樓值班室（男廁前）**



中午：12時20分至13時10分

晚間：18時40分至22時10分

週三及例假日

中午時段不開放



社團未依歸還程序擅

將器材隨意放置，該

學期禁止借用器材

社團負責人研習營

訂於**6月20日至6月23日**

(四天三夜) 舉辦。





2026 社研課程 規劃意見調查表



校慶節目單

為彙整本校第104週年「校慶節單」，
請社團、學會協助填報於115年3月至6
月期間舉辦之各項社團大型活動，俾
利彙整事宜。



PCMLEC

校友分享會

歡迎找幹部
來旁聽!!!

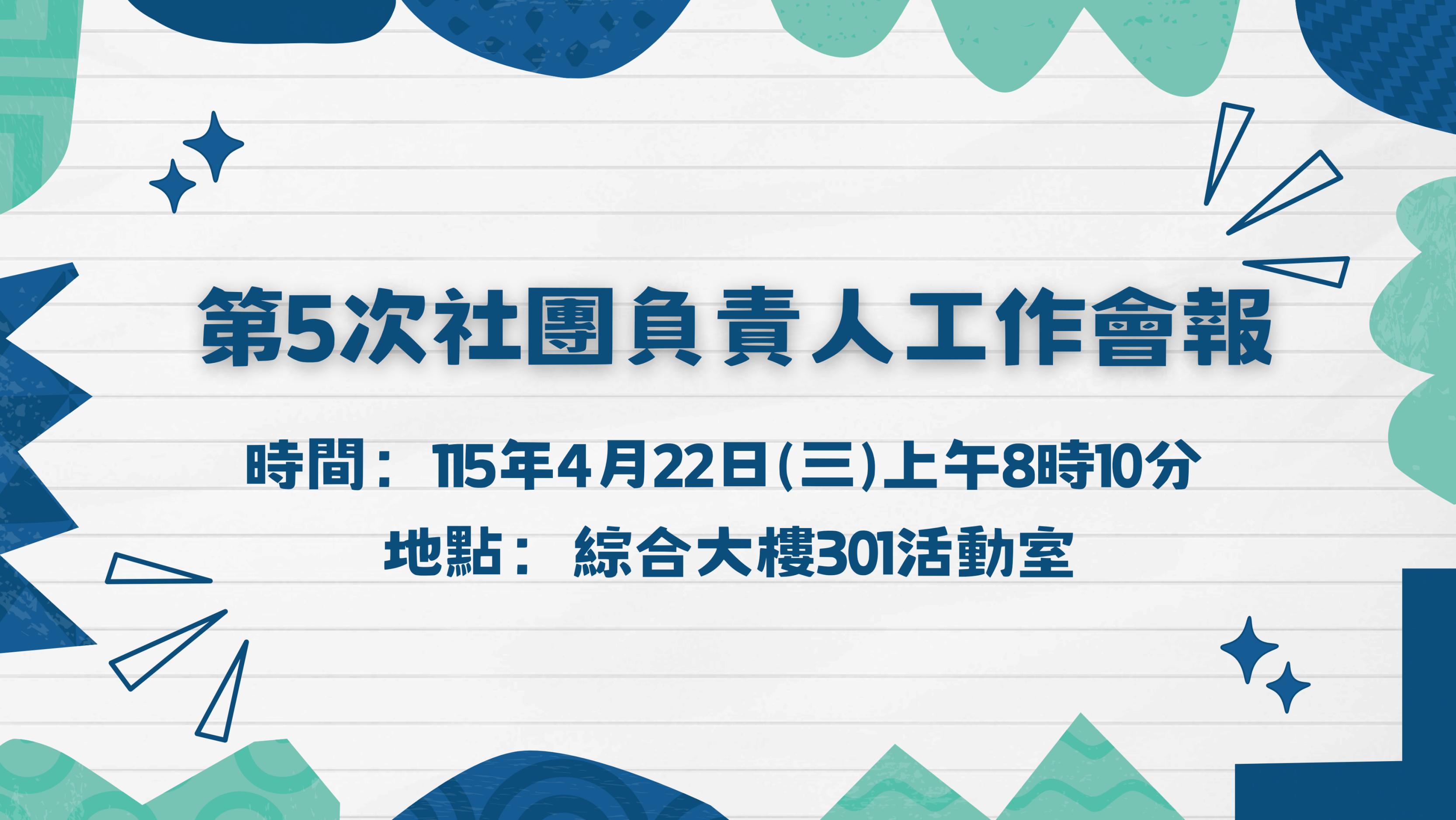
時間： 3月14日（六） 09:00至12:00

地點： 綜大301活動室

報名連結：

<https://forms.gle/MzJShT1xuNigvbs69>





第5次社團負責人工作會報

時間：115年4月22日(三)上午8時10分

地點：綜合大樓301活動室