

113學年度第1次社團負責人

工作會報



113學年度第1次社團負責人工作會報

配合事項報告

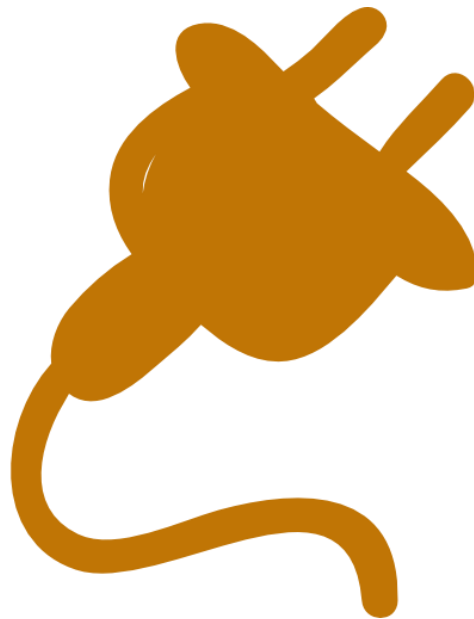


校內活動

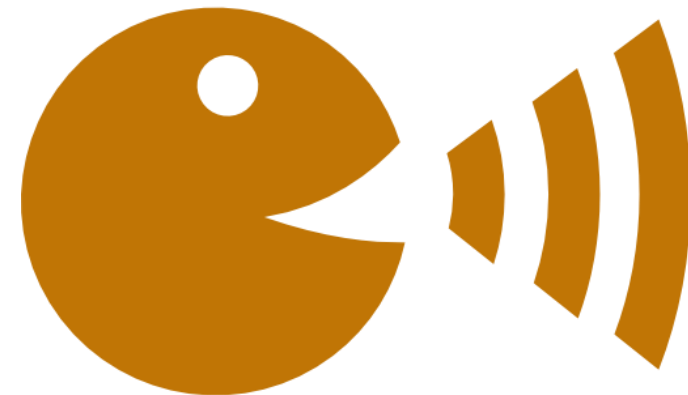
7天前



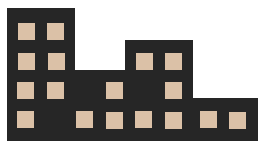
場地完成借用程序



大量用電



注意安全與音量控制



校外活動

14天前



參加人員名冊



保險證明



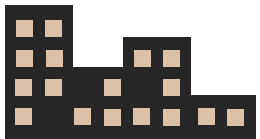
未成年家長同意書



急救人員培訓證明



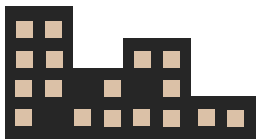
遊覽車租賃
定型化契約
(一式二份)



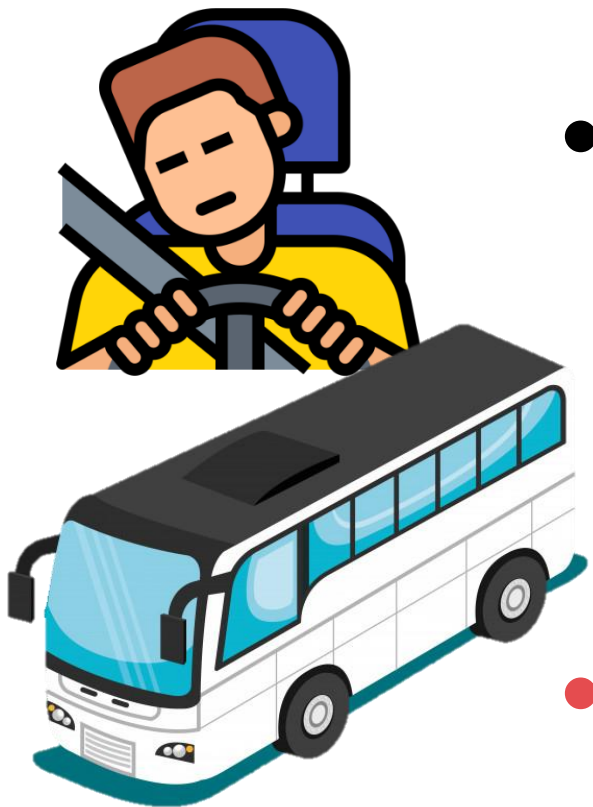
承租遊覽車 『選擇』

可至公路總局官網查詢 (www.thb.gov.tw , 運輸服務/業者資訊/遊覽車/投保、事故、評鑑及違規資料)

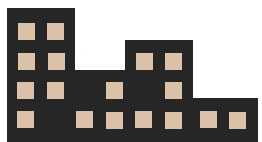
所有業者評鑑成績列表可至該局監理服務網下載。(www.mvdis.gov.tw , 業者資訊/遊覽車/最新評鑑成績) 。



承租遊覽車

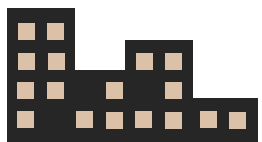
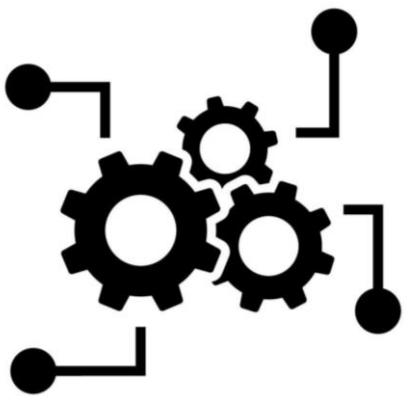


- 其單日出租車輛自車輛報到起至行程結束，調派單一駕駛人勤務**不得逾11小時**。
- **車齡**（計算出廠日期至租用結束日期）**不得逾10年**。



遊覽車『系統』

1. 可適性打造遊覽車之底盤打造之遊覽車。
2. 先進**駕駛輔助系統**。
3. 行車**視野輔助系統**。
4. **全球衛星定位系統(GPS)**，並提供車輛動態資訊介接至交通部公路局遊覽車動態資訊管理系統(以下簡稱動態系統)，且應提供動態系統連結及帳號、密碼。

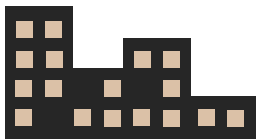


校外活動-意外事故

通報**119**及臺師大學生

緊急聯絡專線：**(02)7749-3123**

，並維持現場的安全及秩序。



場地規範



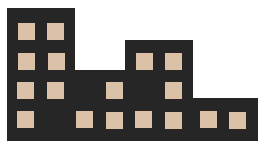
垃圾分類



關閉電源

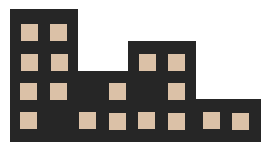


環保愛地球



場地規範

- 校本部：**14:15~14:30 體育館後門**
- 圖書館校區：**14:30~14:45 教育大樓及進修推廣部中間廣場**

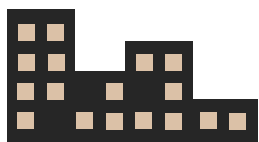


社辦冷氣

請同學愛惜使用社團辦公室冷氣，若有使用上之問題或狀況請盡快反映，並請社團**定期清潔冷氣濾網**，維持冷氣過濾功能。



社團辦公室未清潔濾網

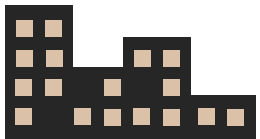


財產管理

✓ 9/27(五)前與 科居老師 約定時間



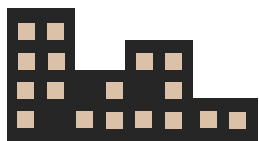
完成財產盤點事宜



基本補助

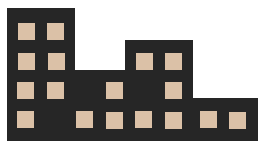


- ✓ 9月20日(五)17:00前繳交「活動經費基本補助申請表」
- 未完成財務檢查之社團，將取消本學期社團經費補助。



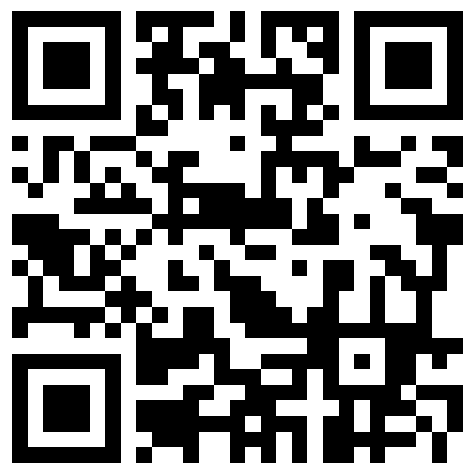
器材借用

- 器材一經借用，其保管及維護責任由器材借用社團負責。如有遺失或鑑定為人為不當操作而非自然耗損所致者，社團須照價賠償。
- **未準時歸還3次或單次超過3日，停權3個月。**
- 若借用社團未依歸還程序擅將器材隨意放置，該學期禁止借用器材。

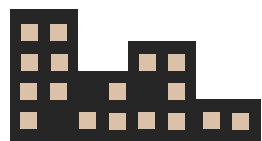


器材借用

- 綜合大樓3樓值班室開放時間：

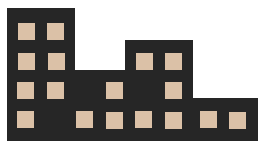


課外活動組網頁查詢



海報張貼

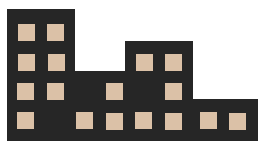
- 經公佈欄所屬單位核可
- 課外組管理：文薈廳旁地下道
- 蓋社章+課外組審查章
- 張貼尺寸以半開為原則
- 最多張貼**14天**
- 請使用**無痕膠帶!**



學生社團雲端空間使用申請

辦理目的：

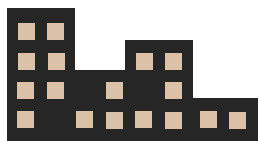
- 一、因應G Suite教育版儲存空間政策異動。
- 二、提供Synology NAS雲端共享服務，促進社團運作效能。
- 三、鼓勵社團**建檔並整理保存社團資料**，以利**社團傳承交接**。



學生社團雲端空間使用申請

使用須知：

- 一、請尊重他人**隱私權**和**智慧財產權**。
- 二、請勿濫用、破壞、干擾雲端服務，或導致服務中斷。
- 三、若使用行為可能違反法律規定，或對安全有不良影響，
課外活動指導組將**停止該社團之使用權及申請權**。



學生社團雲端空間使用申請

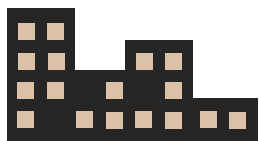
辦理方式：

- 一、開放未曾申請之社團，申請使用113學年度社團雲端空間（50GB）。
- 二、111學年度起，達成**前一學年度**社團評鑑獎勵標準，可續用社團雲端。

社團評鑑獎勵標準

資料總評（總評六大項）		單項獎	
師駝特優、優等、績優、初試啼聲獎	100G	最佳社團	50G
確實參加評鑑者 (無任一項為零分)	50G	佳作社團	50G

備註：雲端空間獎勵不疊加，以最大空間為限。



學生社團雲端空間使用申請

申請方式：

- 一、以社團為申請單位，**1個社團1組帳號**，請提醒社團幹部遵循相關規定。
- 二、請於**10月31日(四)前**寄送申請至明潔老師Email (chieh@ntnu.edu.tw)
- 三、Email範本示例 (會後將由各委會輔導老師提供)

主旨：範例社申請使用社團雲端空間

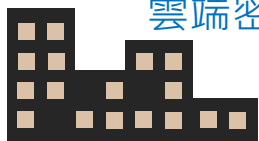
內文：請說明①社團編號②社團名稱③預計設定之密碼

社團編號：6666

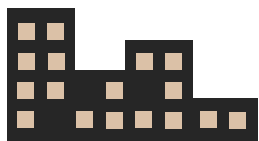
社團名稱：範例社

雲端帳號：ntnuclub6666 (預設為ntnuclub+社團編號，無法更改)

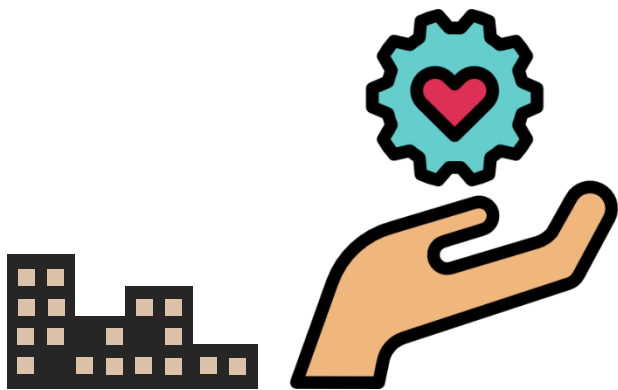
雲端密碼：SynologyIsGood2023 (建議長度至少8個字元，並同時包含英文字母及數字，可修改)



社團迎新嘉年華系列活動調查



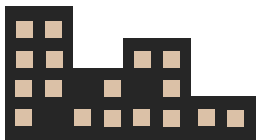
114學年度 寒假舉辦服務隊、營隊之社團/系學會



資料登錄

- ✓ 12/23(一)前完成113-1社員登錄
- 學生參與社團活動紀錄

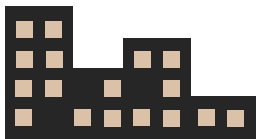
學生社團系統操作手冊→



第二次工作會報

113年10月30日（三）

8時10分於綜301



113學年度第1次社團負責人工作會報

各委會事務討論



委會討論教室

學 → 210

服 → 301

藝 → 210

聯 → 303

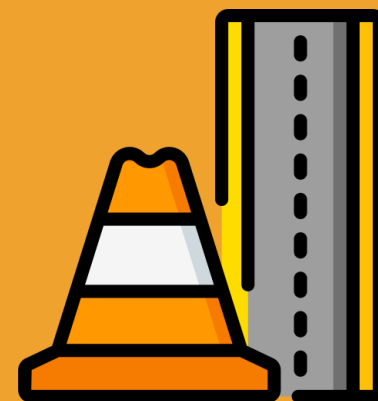
康 → 210

綜 → 307

體 → 210

113學年度第1次社團負責人工作會報

智慧財產與
交通安全宣導

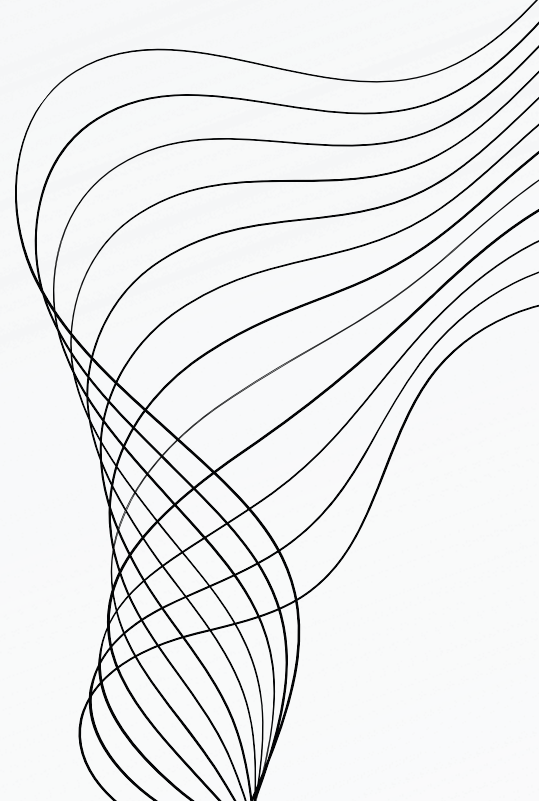




智慧財產權

宣導

113.09.18



智慧財產權 包含：

01 著作權法

02 商標法

03 專利法

04 植物品種及種苗法

05 公平交易法

06 積體電路電路布局保護法

07 營業秘密法

三不原則

01

不重製

不隨意
複印書籍、
下載影音。

02

不散布

不隨意
上傳電商平台
、轉發他人

03

不公開傳輸

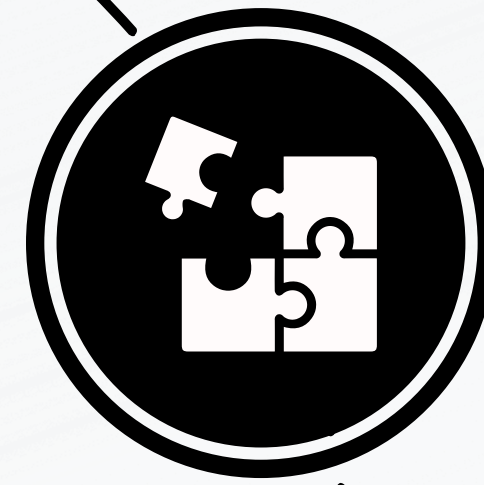
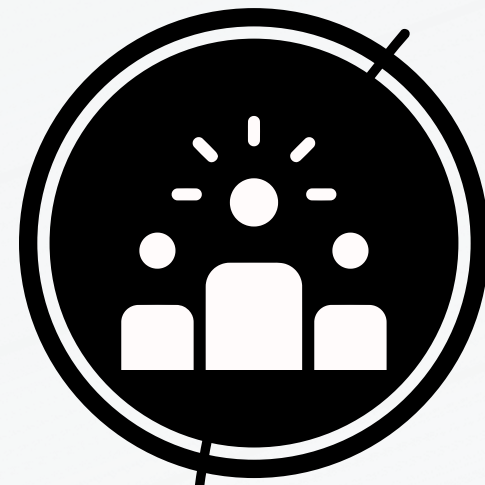
不隨意
提供他人著作
至社群網站
、公開平台。

校園常見侵害

安裝非法軟體

非法影印教科書

非法引用或抄襲



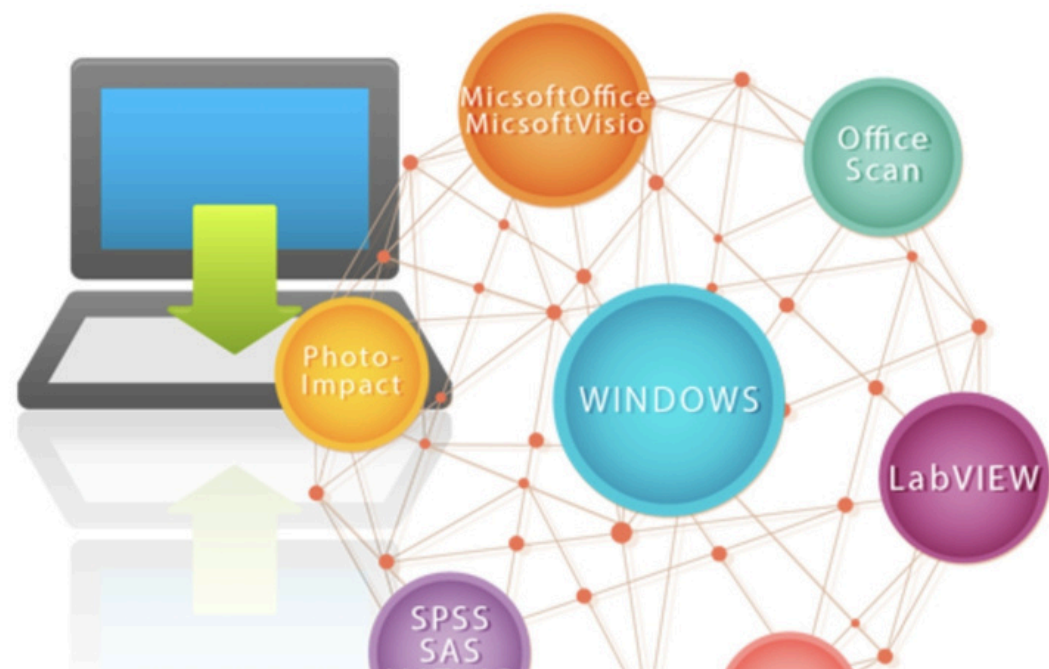
如何避免

資訊中心



校園授權軟體 Software Services

作業系統 文書軟體 統計與程式設計 微軟365 字型/輸入法 程式工具 軟體雲VDI LabView 防毒軟體



1. 作業系統 (Operating System)
2. 文書軟體 (Office Tools)
3. 統計與程式設計 (Statistics and Programming Tools)
4. 微軟365 (M365)
5. 字型和輸入法 (Fonts and Input Tools)
6. 程式工具 (Application Tools)
7. 軟體雲VDI (Virtual Desktop Infrastructure)
8. LabVIEW

服務對象： 在校教職員生
(不包括退休人員、畢業生、休學、保
學籍與退學者。)

使用校園授權軟體

路徑：

行政組織 - 資訊中心 -
熱門服務 - 校園軟體下
載

遵守合理使用範圍

依《著作權法》第48條第1款、第51條規定，在合理範圍內可使用他人著作。

舉例來說：

教師提供期刊論文的作者、出處等資料；學生得向圖書館申請影印教科書部分內容，印刷期刊中的單篇著作，每人限制一份，皆為合理的使用範圍。

社團常見侵害



海報
網站



影片
播放



公開
演出

如何避免

海報設計

使用網路照片或圖片時，需得到著作權人授權或使用無版權素材

影片播放

在3人以上的公共空間播放影音平台上的影片，就可能觸及智慧財產權法規定，要注意播放地點，或可以使用公播版。

公開演出

公開演出時使用他人劇本、音樂、舞蹈，可以參考著作權法第55條規定，為已公開發表的著作，且活動要為非營利不收費(包含門票、清潔費等)，演出人未領報酬

參考資訊



生輔組
宣導專區

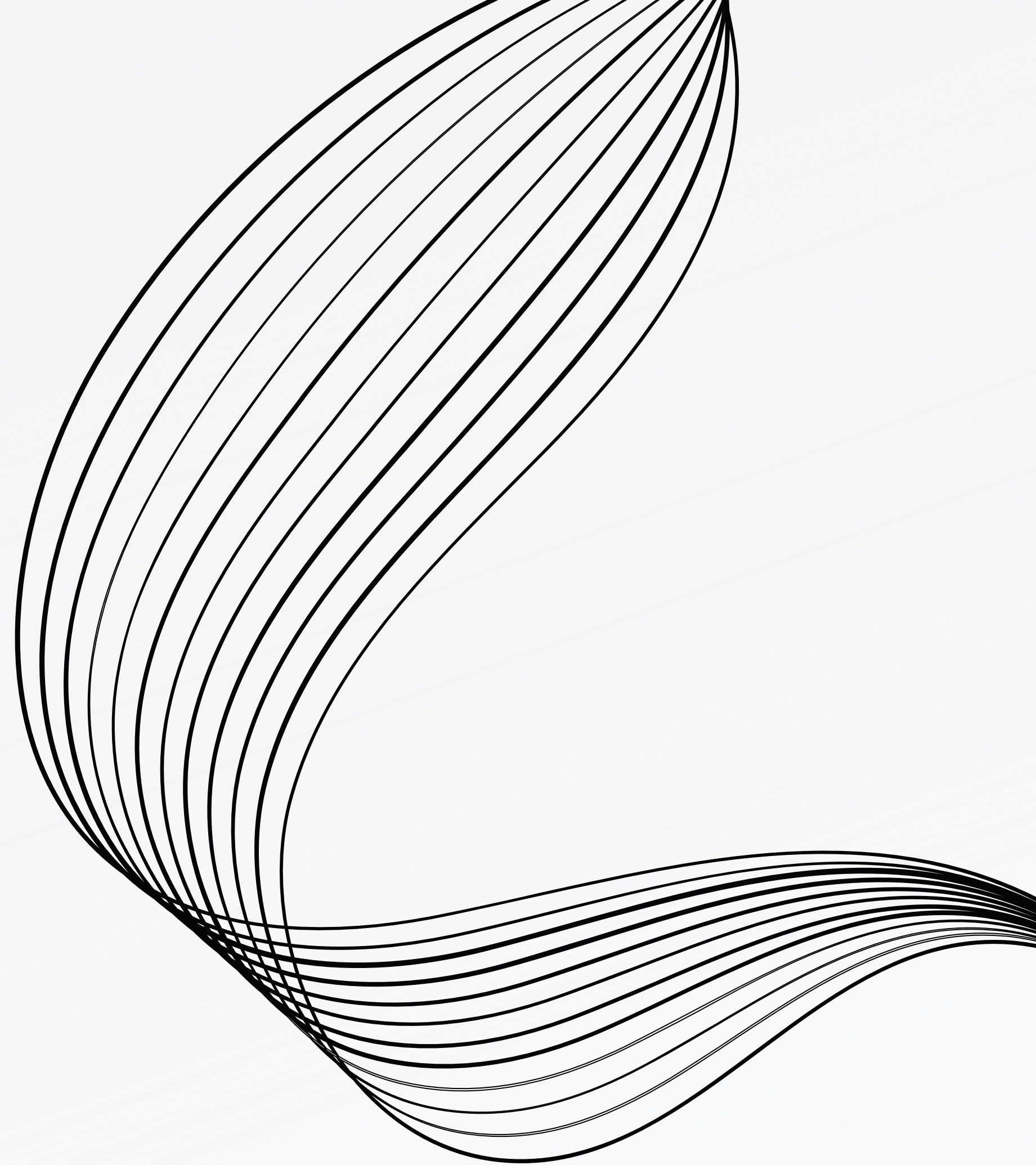


智財局
學習課程



著作權
原創我挺你

**THANK'S FOR
WATCHING**





社團人得懂的 交通安全

國立臺灣師範大學 學生事務處 生活輔導組

曾凱祺 行政幹事

(1062/tkc1993123@ntnu.edu.tw)

111-112年大專生 因道路交通事故死傷狀況



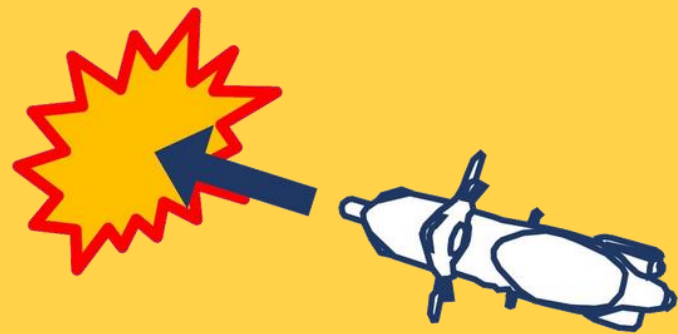


86%

機車事故死傷之學生人數
明顯高於其他車種

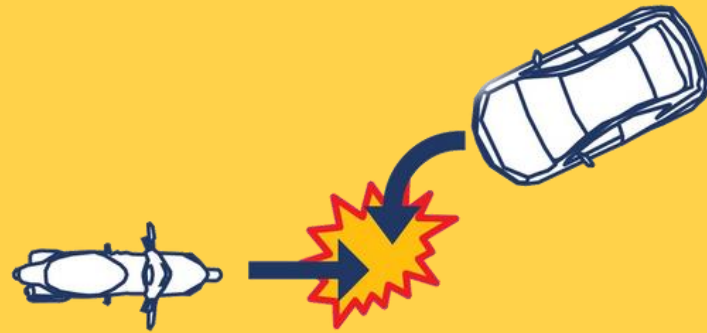
30日死亡 前三大事故型態

路口自撞



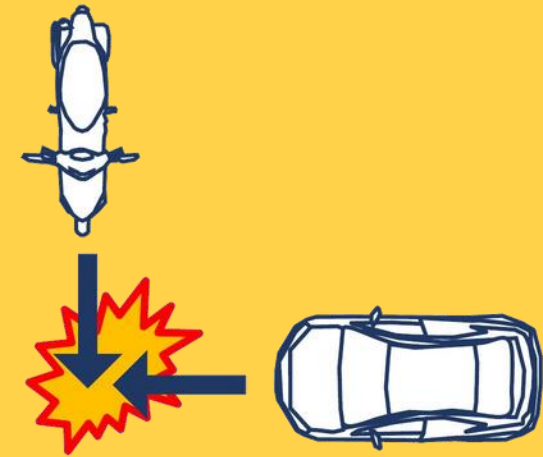
26.5%

路口側撞



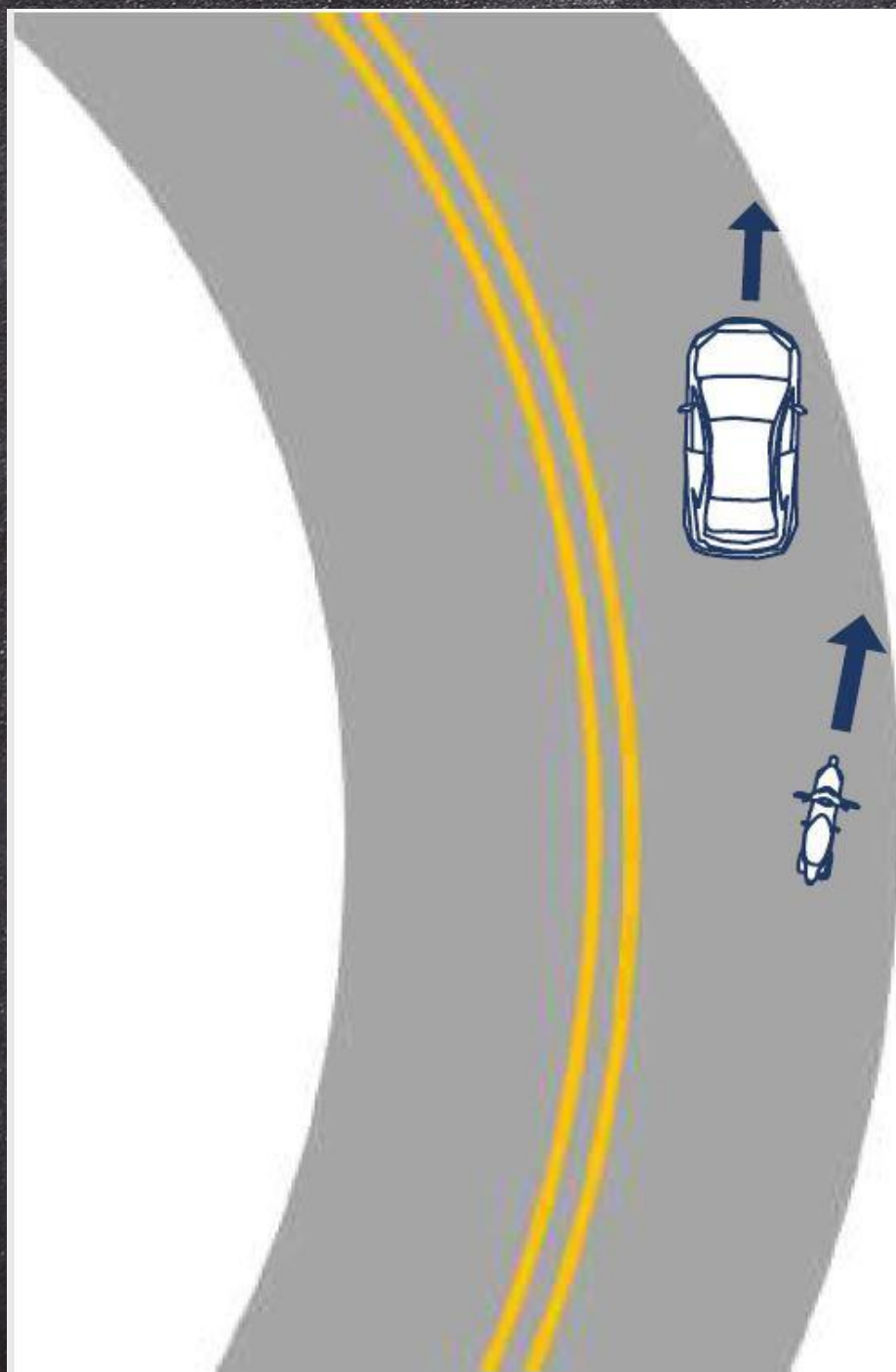
25.1%

路口交岔撞



10.0%

— 路段自撞 —



型態
說明

汽(機)車自行造成之單一車輛事故，包括：
路上翻車/摔倒、撞護欄(樁)、撞路樹、撞
電桿、其他等

主要
肇因

- 未注意車前狀態
- 恍神、緊張、心不在焉分心駕駛
- 超速或速度過快

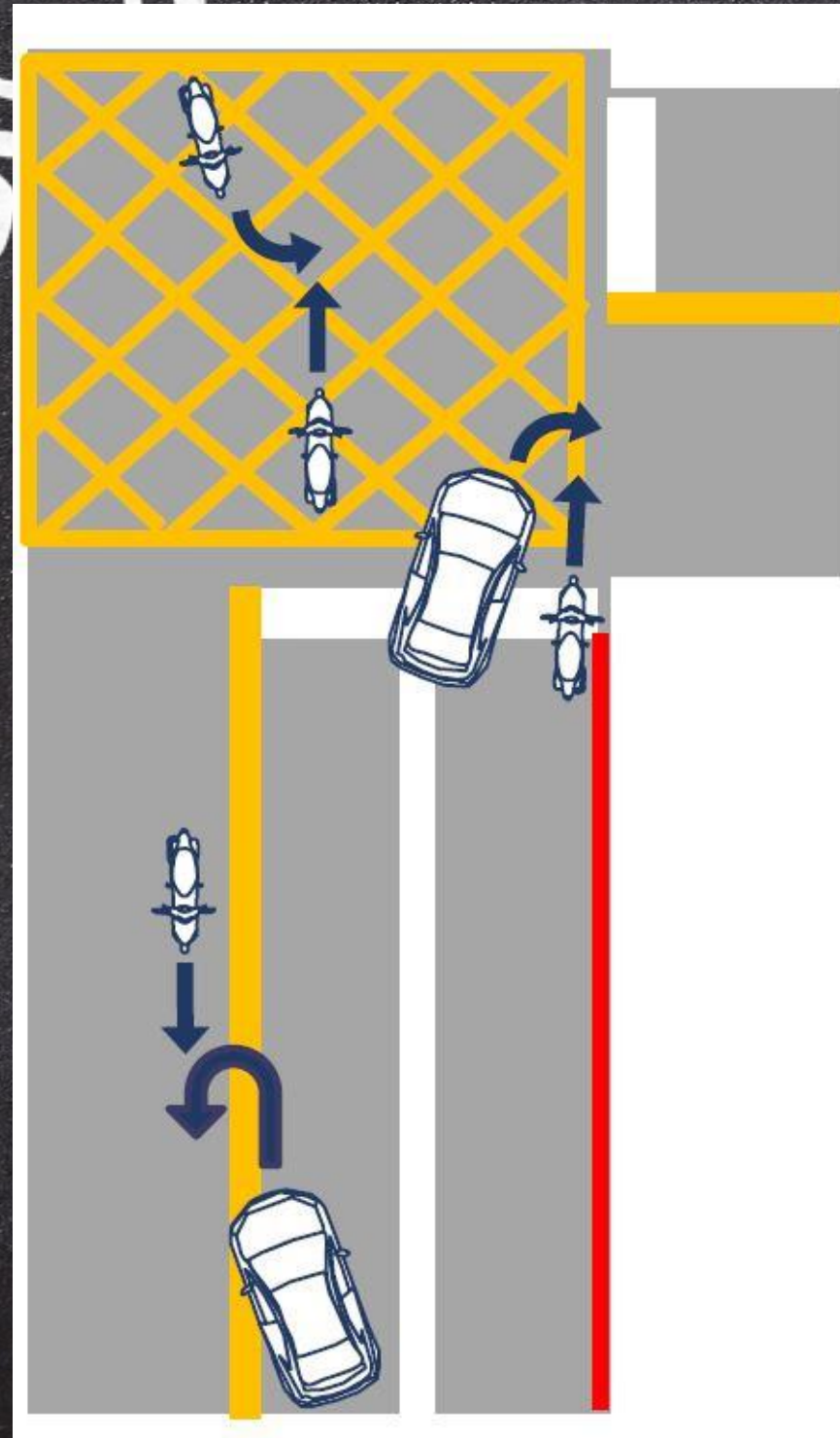
防治
重點

- 注意力集中
- 嚴禁疲勞駕駛



圖片來源：1.三立新聞網；2.花蓮最速報

— 路口側撞 —



型態說明

車輛行駛於轉向過程中(不含變換車道)與其他直行車發生碰撞情況

主要肇因

第一當事人(主要肇事者)

- 轉彎未依規定
- 違反號誌
- 超速或速度過快

非第一當事人

- 未依規定讓車
- 轉彎未依規定

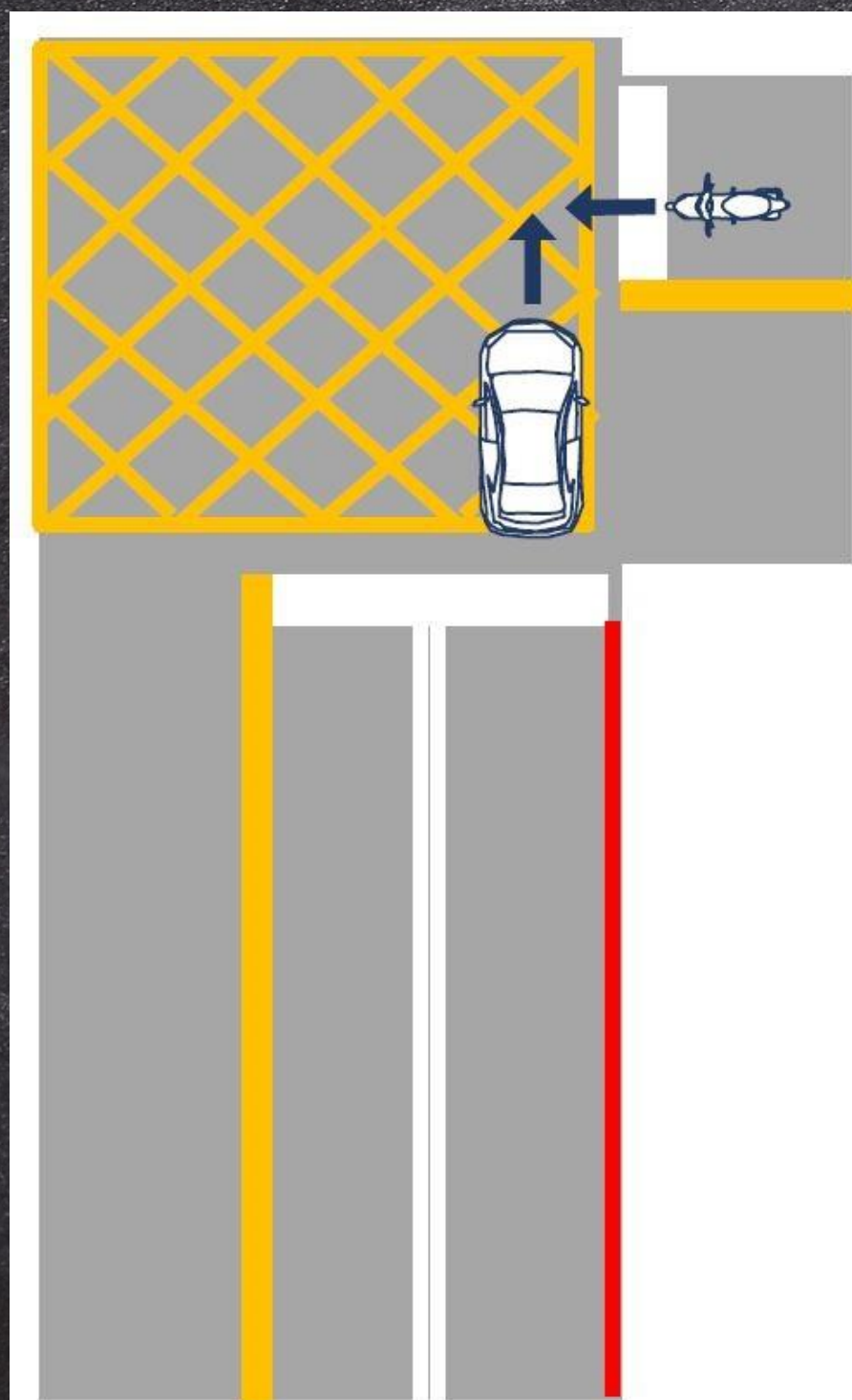
防治重點

- 轉彎車應讓直行車
- 動線分隔(禁左、兩段左轉、左轉專用時相)



圖片來源：關傳媒

— 路口交岔撞 —



型態
說明

發生於路口內兩不同方向車輛(對向除外)直線通過路口時之撞擊情況

主要
肇因

第一當事人(主要肇事者)

- 未依規定讓車
- 超速或速度過快

非第一當事人

- 未依規定讓車
- 違反號誌
- 路口優先權觀念
- 嚴禁闖紅燈
- 防禦駕駛觀念

防治
重點



圖片來源：NOWnews

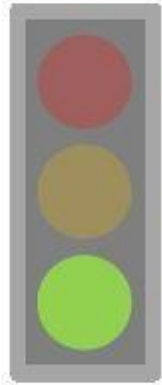


機車的 防禦性駕駛

— 防禦性駕駛 —

行經紅綠燈號誌或無號誌路口

經過路口時，皆需減速與預做煞車準備。



- 確認無人闖紅燈、緩慢啟動通過



- 黃燈時，減速、預備停車



- 紅燈時，注意後車動態



- 無號誌，暫停或減速後通過

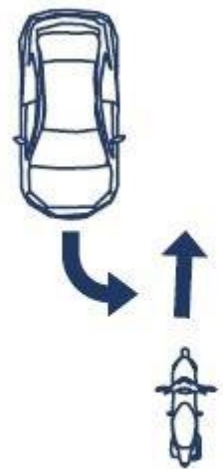
注意車輛周遭狀況

應隨時與周遭車輛保持距離，並觀察其速度與方向變化



同向

- 是否減速或右轉意圖



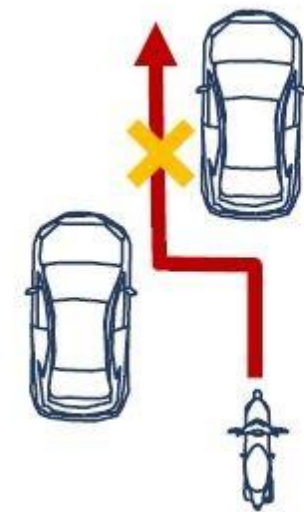
對向

對向車左轉時應提高警覺



右轉車輛

勿任意由其右方超越或右轉



勿隨意穿梭於車陣中

— 防禦性駕駛 —

注意前車狀況

注意行人、動物、路面狀況與特殊車種

路段中與救護車同向



單車道

同向1車道

同向2車道

同向3車道以上



靠向右侧道路

向車道左右兩側避讓

向兩側避讓

交叉路口遇到救護車



已進入路口的車輛向右側靠



— 防禦性駕駛 —

道路環境



彎道

不跨越中心線、
入彎前降速



特殊天氣

保持視覺清晰、開
大燈、加大車間距、
勿急加減速



車道縮減或狹窄

遵循路口的縮減標誌，
提早做好減速的準備



交通寧靜區

遵守速限、注意
是否有小孩衝出

機車駕訓班補助

自112年12月16日起，
全國各地有開設普通重型機車訓練班之
駕訓班參加訓練時，向駕訓班提出申請
補助並繳交學費(現行學費2,800至
3,700)，完成訓練後，
於113年11月30日前取得駕照可取得
1,300元補助。

參加機車駕訓班 有什麼好處呢？

降低違規及肇事的風險



參加機車駕訓較未受訓者
違規風險降低56%，肇事風險降低35%

政府補助訓練費

自112年12月16日起至113年11月30日止
每人補助訓練費1300元

全國補助名額共
4萬名喔！



 交通部公路總局  交通部道安委員會

廣告



**安全不只是自己的事，
需要大家一起配合喔！**

相關規定及資訊可參考生輔組網頁交通安全專區