附件一

**學校 單位**

**學生社團**

**臺大系統文化基金會 補助申請表**

(臺灣大學/臺灣師範大學/臺灣科技大學)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所屬學校 |  | | 申請日期 | | 年 月 日 |
| 申 請  單位/社團 |  | |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 活動日期 |  | | | | |
| 實施地點 |  | | | | |
| 計畫摘要 |  | | | | |
| 活動項目  (請勾選) | □國際交流 □藝文活動與社會服務 □校際專案大型活動 | | | | |
| 參與人數 | 共 人 (老師\_\_\_\_人、學生\_\_\_\_人) | | | | |
| 總預算金額 |  | | | | |
| 向基金會申請  補助金額與項目 |  | | | | |
| 向其他機關申請補助金額與項目 |  | | | | |
| 預期成效 |  | | | | |
| 檢附文件 |  | | | | |
| 秘書室/課外活動組  戳 章 |  | | | | |
| 申請單位戳章及負責人簽章 |  | 活動聯絡人 | |  | |
| 聯絡電話 | |  | |

備註：1.如已向其他機關或團體申請補助應據實列明機關團體名稱及金額。

2.本表可依格式自製，並附企劃書(含預算表)等資料以憑辦理。附件二

校級/社團活動申請臺大系統文化基金會補助三校活動成果報告書

(臺灣大學/臺灣師範大學/臺灣科技大學)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所 屬 學 校 | |  | | | |
| 單位/社團  名 稱 |  | 活動編號 |  | 社團編號 |  |
| 活動名稱 |  | | 活動日期 |  | |
| 活動地點 |  | 活動負責人 |  | 聯絡電話 |  |
| 一、活動執行狀況 | | | | | |
|  | | | | | |
| 二、活動內容 | | | | | |
|  | | | | | |
| 三、工作人員名單 | | | | | |
|  | | | | | |
| 四、活動效益自評 | | | | | |
|  | | | | | |
| 五、活動檢討 | | | | | |
|  | | | | | |
| 六、活動心得及未來展望 | | | | | |
|  | | | | | |
| 七、活動照片(含內容概述，至少6張) | | | | | |
|  | | | | | |

附件三

**經費收支明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、收入明細** | | | | | | | |
| 項　次 | | 預算額 | | 決算額 | | | 說　　明 |
| 自備款 | |  | |  | | |  |
| 校方補助 | |  | |  | | |  |
| 政府機關補助 | |  | |  | | | ○○機關補助XXX元 |
| 企業贊助 | |  | |  | | | ○○企業贊助XXX元 |
| 其他 | |  | |  | | |  |
| **收入總計** | |  | |  | | |  |
| **二、支出明細** | | | | | | | |
| 用途別 | 項目 | | 預算額 | | 決算額 | 說　　明 | |
| 人事費 |  | |  | |  | 自籌XXX元 | |
| 膳宿費 |  | |  | |  | ○○企業贊助住宿費XXX元 | |
| 旅運費 |  | |  | |  | ○○機關補助機票費XXX元 | |
| 材料費 |  | |  | |  |  | |
| 場地費 |  | |  | |  |  | |
| 業務費 |  | |  | |  |  | |
| 雜支 |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **支出總計** | | |  | |  |  | |
| **活動結餘** | | |  | | | | |

附註：請於支出明細的說明欄註明自籌或其他單位補助金額