

國立臺灣師範大學 112 學年度社團負責人第 5 次工作會報

配合事項

113 年 04 月 17 日

- 一、暑假場地協調會訂於 5 月 14 日 (二) 12 時 30 分於綜合大樓 301 活動室召開，有需要借用暑假期間 (6 月 10 日至 9 月 3 日) 綜合大樓 3 樓、6 樓活動室、誠正大樓及教育大樓地下室的社團，請注意課外活動指導組 Facebook 粉絲專頁公告之相關資訊，並請務必派員出席協調會，未出席之社團將視同放棄協調資格。
- 二、借用戶外場地辦理活動時所產生的大型或大量垃圾，切勿直接丟至誠正勤樸中庭垃圾桶，以免造成清潔人員額外之負擔。為維護校園環境整潔，請各社團配合校內垃圾車及回收車時間，自行將社團活動所產生之垃圾帶至指定地點丟棄：
 - (一) 校本部：平日 14:15 ~ 14:30 於體育館側門。
 - (二) 圖書館校區：平日 14:30 ~ 14:45 於教育大樓與進修推廣部中間廣場。
- 三、使用教育學院大樓一樓公共空間活動時，注意事項如下：
 - (一) 在不干擾教學活動下，使用時間以每日 8 時至 22 時為限。
 - (二) 為有效維護安寧，請控制活動音量，依行政院環境保護署規定，學校用地噪音音量及測定標準為：6 時至 20 時不得超過 60 分貝；20 時至 22 時不得超過 55 分貝。
 - (三) 辦理活動時請勿影響大樓門口進出動線，並應禮讓行動不便者，請勿阻擋無障礙通道。
- 四、綜合大樓社團活動空間 (含社團辦公室) 除專案核准外，請勿使用電磁爐、電鍋、瓦斯爐或各項高耗電產品，以免造成危險。
- 五、暑假辦理營隊活動之社團填寫「113 年暑期社團服務隊/營隊活動基本資料表」之 google 表單。申請校外補助時，如需校方正式函文，請備齊申請資料於 5 個工作天前送至課外活動指導組。

[113 年暑期社團服務隊/營隊活動基本資料表](#)➔



六、有關「2024年社團負責人研習營」相關事宜，請轉知新任社團負責人，並協助完成報名作業：

(一) 辦理時間：6月11日(二)至6月14日(五)，共四天三夜。

(二) 參加對象：113學年度新任社團負責人(社長不克參加可推派一名幹部參加)。

(三) 報名時間：5月6日(一)12時至5月13日(一)12時止。

(四) 報名方式：至「學生社團系統」完成「社團負責人資料登錄」及「社團負責人研習營報名」。

七、學生社團系統

(一) 112學年度社員及幹部資料登錄至5月6日(一)11時截止。

(二) 113學年度社團負責人資料登錄自5月6日(一)12時開始。

(三) 進系統登錄【學生參與社團活動】紀錄，活動才算圓滿完成!完整操作說明請參閱系統操作手冊。

八、112學年度新社團成立與解散、更名申請時程：

申請時間 113年4月1日至4月30日，詳細申請文件已公布於課外組網頁，如有相關問題請洽冠華老師。

九、112學年度社團財務檢查：

請各社團務必於截止日期前與各委員會輔導老師聯繫，並完成財務檢查，未完成之社團，將取消社團經費補助。

十、請持有本校列管財產之社團於近期內檢查所屬財產，若有財產報廢需求請於5月15日(三)前與琦羽老師聯繫。

十一、本校將於5月25日(六)9時辦理「112學年度畢業典禮-校園巡禮」，歡迎各社團同學一起來歡送113級畢業學長姊，請社團負責人於5月20日(一)12時前填寫「113年畢業典禮-回首校園場邊歡送出席調查表」之google表單。

113年畢業典禮-回首校園場邊歡送出席調查表→



十二、第六次工作會報時間為：113年5月22日(三)8:10，敬請準時出席！